

# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 2 lutego 1973 r. Nr 5

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ



27

### UCHWAŁA NR 105/1210/73 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 29 stycznia 1973 r.

**w sprawie utworzenia Wydziału Gospodarki Przestrzennej.**

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) w związku z pismem Ministerstwa Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 6 września 1972 r. AO/5/228/72 oraz zarządzenia Nr 43 Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 22 grudnia 1972 r. w sprawie zmiany organizacyjnej Delegatury Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Wydział Gospodarki Przestrzennej.

2. Znosi się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

§ 2. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Przestrzennej przechodzą:

1) wszystkie sprawy należące do właściwości Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury,
2) sprawy geodezji należące dotychczas do właściwości Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Delegatury Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Krakowie,
3) nadzór nad Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Geodezyjnym należący dotychczas do właściwości Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
4) sprawy budownictwa jednorodzinnego typu miejskiego należące dotychczas do Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie.

§ 3. Określa się szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Gospodarki Przestrzennej jak w załączniku do uchwały.

§ 4. 1. Przenosi się do wydziału Gospodarki Przestrzennej:

1) jeden etat stanowiska pracy d/s geodezji wraz z funduszem płac z Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
2) dwa etaty z funduszu płac z Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie.

2. Przejmuje się i przekazuje do Wydziału Gospodarki Przestrzennej etaty i fundusz płac dotychczasowej Delegatury Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Krakowie.

§ 5. 1. Traci moc uchwała Nr 56/632/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 17 maja 1971 r. w sprawie zmian w organizacji wewnętrznej i zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 77).

2. W statucie Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, stanowiącym załącznik Nr 1 uchwały Nr 108/1165/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 20 maja 1968 r. w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 68 z późniejszymi zmianami), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 3 lit. a skreśla się wyrazy „a) geodezji w miastach stanowiących powiaty miejskie oraz ewidencji gruntów i budynków",
2) w § 1, ust. 4 skreśla się wyrazy: „nadzór nad Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Geodezyjnym przy współudziale Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w zakresie rewizji finansowo-księgowej",
3) w § 2 pkt 2 i § 5 ust. 2 skreśla się wyrazy: „i geodezji",
4) w § 5 ust. 2 skreśla się pkt 2—6,
5) w § 5 ust. 2 pkt 7 skreśla się podpunkty oznaczone lit. a, f, g, h, a w podpunkcie oznaczonym lit. b. skreśla się wyrazy: „i pracowni geodezyjnych".

3. W statucie Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Miejskich w Krakowie, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr 69/777/67 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 13 lutego 1967 r. (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 15) wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 14 ust. 6 skreśla się pkt 9—18 a w miejsce dotychczasowej treści pkt 9 wstawia się pkt 9 o treści:
„9) koordynacja i nadzór pracy DIM w zakresie wykonywania przez nie — w ramach powiernictwa zleconego przez jednostki państwowe lub spółdzielcze — funkcji inwestora zastępczego dla zorganizowania jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego”.

b) w § 14 ust. 7 pkt 7 skreśla się wyrazy: „i indywidualnego”,

c) w § 14 ust. 10 skreśla się pkt 11.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikom Wydziałów: Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Finansowego, Samodzielnego Oddziału Spraw Osobowych oraz Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Miejskich.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1973 r.

Przewodniczący Prezydium: *W. Drapich*
Sekretarz Prezydium: *M. Kazberuk*

Załącznik do uchwały Nr 105/1210/73 Prezydium WRN z dnia 29 stycznia 1973 r.

## STATUT

### Wydziału Gospodarki Przestrzennej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

**I. Zakres działania**

§ 1. Wydział Gospodarki Przestrzennej zwany dalej Wydziałem, jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do spraw miejscowego planowania przestrzennego, państwowego nadzoru budowlanego oraz geodezji i kartografii.

§ 2. Do zakresu działania Wydziału należą sprawy w zakresie:
1) polityki przestrzennej, kształtowania jednostek osadniczych i innych obszarów,
2) lokalizacji i koordynacji inwestycji w zakresie kompleksowego rozwoju jednostek osadniczych,
3) budownictwa jednorodzinnego typu miejskiego,
4) estetyki w miastach i osiedlach,
5) zatwierdzania projektów urbanistyczno-architektonicznych,
6) państwowego nadzoru budowlanego nad budownictwem powszechnym,
7) ochrony środowiska przez:
   a) ustalenie stref ochronnych w planach miejscowych i zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli,
   b) wydawanie decyzji zatwierdzających strefy ochronne wszystkich obiektów i urządzeń,
8) geodezji i kartografii,
9) nadzoru nad powiatowymi wydziałami gospodarki przestrzennej,
10) nadzoru nad:
   a) Przedsiębiorstwem Projektowania Budownictwa Miejskiego „Miastoprojekt” — Kraków w Krakowie,
   b) Biurem Studiów i Projektów Budownictwa Wiejskiego w Krakowie,
   c) Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Geodezyjnym Gospodarki Komunalnej oraz Miejskimi Pracowniami Geodezji i Kartografii.
11) koordynacji i kontroli działania Krakowskiego Okręgowego Przedsiębiorstwa Mierniczego,
12) koordynacji pozostałych biur projektów budownictwa, działających na rzecz województwa krakowskiego.

**II. Organizacja wewnętrzna**

§ 3. Wydział dzieli się na następujące jednostki organizacyjne:
1) Oddział Urbanistyki, Architektury i Projektowania,
2) Oddział Nadzoru Budowlanego,
3) Oddział Ekonomiczno-Organizacyjny.

§ 4. 1. W ramach Wydziału działa Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii obejmujące stanowiska pracy do spraw:
1) koordynacji i zlecania robót,
2) ewidencji gruntów i urządzeń inżynieryjnych,
3) nadzoru i kontroli,
4) gospodarki zasobami geodezyjno-kartograficznymi,
5) administracji.

2. Na czele Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii stoi Główny Geodeta Województwa będący jednocześnie zastępcą Kierownika Wydziału upoważnionym do podejmowania decyzji w imieniu Wydziału w zakresie fachowej działalności Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii.

3. Zasięg terytorialnego działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii obejmuje miasto Kraków i województwo krakowskie, z tym że w odniesieniu do terenu miasta Krakowa, Biuro nie obejmuje spraw dotyczących bieżącej koordynacji robót geodezyjnych oraz nadzoru nad jednostkami geodezyjnymi podległymi bezpośrednio Prezydium Rady Narodowej miasta Krakowa.

§ 5. Kierownikiem Wydziału jest Główny Architekt Województwa, który działa zgodnie z kierunkiem nadanym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w oparciu o wytyczne i pod fachową kontrolą Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

§ 6. 1. Główny Architekt Województwa kieruje całością spraw Wydziału przy pomocy zastępców do spraw:
1) urbanistyki, architektury i projektowania, pełniącego równocześnie obowiązki kierownika oddziału urbanistyki, architektury i projektowania,
2) nadzoru budowlanego, pełniącego równocześnie obowiązki kierownika oddziału nadzoru budowlanego,
3) geodezji i kartografii — Głównego Geodety Województwa.

2. W szczególności Główny Architekt Województwa odpowiedzialny jest za:
1) realizację zadań postawionych przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska,
2) współpracę z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium,
3) wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium,
4) należytą organizację pracy w Wydziale, właściwe jej planowanie, dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,

5) prawidłowe działanie wydziałów gospodarki przestrzennej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych,
6) wydawanie zaleceń poinspekcyjnych i zarządzeń porewizyjnych oraz zapewnienie terminowej i właściwej ich realizacji.

3. Kierownikowi Wydziału podlega bezpośrednio Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna.

4. Główny Architekt Województwa jest Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Komisji Egzaminacyjnej na uprawnienia budowlane.

5. Główny Architekt Województwa jest członkiem Regionalnej Koordynacji Międzybranżowej Przemysłu Budowlanego.

6. Zakres kompetencji i obowiązków Zastępców Kierownika Wydziału ustala Główny Architekt Województwa.

7. Głównego Architekta Województwa zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.

§ 7. Obsługę finansowo-księgową Wydziału oraz rewizję nadzorowanych przez Wydział jednostek organizacyjnych prowadzi Wydział Budżetowo Gospodarczy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. **Szczegółowy zakres działania**

§ 8. 1. Oddział Urbanistyki i Architektury i Projektowania obejmuje sprawy:
1) w zakresie urbanistyki:
a) prowadzenie polityki w dziedzinie opracowywania planów zagospodarowania przestrzennego miast, osiedli, wsi i ich zespołów, jak również niezbędnych studiów w tym zakresie oraz ich uzgadnianie, zatwierdzanie i dokonywanie okresowej aktualizacji,
b) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym, zwłaszcza dotyczącym lokalizacji inwestycji oraz przygotowanie i zgłaszanie wniosków z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do planów regionalnych, planów gospodarczych i inwestycyjnych,
c) prognozowanie i programowanie na okresy wieloletnie rozwoju miast, osiedli, wsi i ich zespołów,
d) zabezpieczenie możliwości pełnego wykorzystania planów zagospodarowania przestrzennego jako podstawowego instrumentu do prawidłowej koordynacji inwestycji,
e) koordynacja programu rozmieszczenia inwestycji kubaturowych z programem realizacji infrastruktury technicznej,
f) wydawanie decyzji w sprawach realizacyjnych lokalizacji szczegółowej inwestycji, zmiany sposobu wykorzystania terenu, ustalania stref ochronnych zastrzeżonych w odrębnych przepisach do właściwości organów szczebla wojewódzkiego,
g) akceptowanie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach decyzji organów stopnia powiatowego przed wydaniem tych decyzji,
h) wyrażenie zgody na odstępstwa od ustalonych wskaźników zapotrzebowania terenów pod inwestycje w zakresie określonym w przepisach wprowadzających te wskaźniki,
i) opiniowanie wniosków o udzielenie zgody na odstąpienie od przepisów ustalających odległości i warunki w stosunku do dróg publicznych, linii kolejowych i lotnisk,
j) prowadzenie spraw budownictwa jednorodzinnego typu miejskiego i w tym zakresie:
— koordynacja działalności prezydiów powiatowych rad narodowych w zagadnieniach:
aa) wyznaczania odpowiednich terenów dla jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego, zabezpieczających potrzeby ludności,
bb) opracowywanie szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego typu miejskiego,
cc) podziału terenów na działki budowlane,
dd) uzbrojenia terenów,
ee) obsługi inwestorów indywidualnych, za wyjątkiem spraw związanych z wykonywaniem czy też koordynacją i nadzorem nad wykonywaniem funkcji inwestora zastępczego dla zorganizowanego jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego typu miejskiego w ramach powiernictwa zleconego przez jednostki państwowe lub spółdzielcze,
— opracowywanie projektów planów jednorocznych i wieloletnich rozwoju budownictwa jednorodzinnego typu miejskiego,
— ustalanie potrzeb w zakresie wielkości kredytów bankowych dla budownictwa jednorodzinnego typu miejskiego,
— zabezpieczanie potrzeb materiałowych dla budownictwa jednorodzinnego typu miejskiego, opracowywanie rozdzielników na materiały budowlane oraz kontrola rozdziału tych materiałów,
— zabezpieczanie projektów typowych dla budownictwa jednorodzinnego typu miejskiego,
— ogólny nadzór nad realizacją budownictwa jednorodzinnego typu miejskiego,
— prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości z zakresu budownictwa jednorodzinnego typu miejskiego,
k) inicjowanie opracowań alternatywnych lub konkursów w zakresie miejscowego planowania przestrzennego,
l) wydawanie w I-szej instancji decyzji w sprawach zatwierdzania planów realizacyjnych dla budownictwa sakralnego i kościelnego,
ł) ochrony naturalnego środowiska przez:
— ustalanie stref ochronnych w planach miejscowych zagospodarowania przestrzennego,
— wydawanie decyzji zatwierdzających strefy ochronne wszystkich obiektów i urządzeń,
2) w zakresie architektury i projektowania:
a) inicjowanie opracowań alternatywnych lub konkursów w zakresie architektury,
b) zatwierdzanie projektów budowlanych zastrzeżonych do decyzji organu stopnia wojewódzkiego,
c) prowadzenie spraw związanych z typizacją w budownictwie, w szczególności:
— współdziałanie z właściwymi jednostkami powołanymi do opracowywania wojewódzkich zestawów projektów typowych,
— przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Radzie Narodowej wniosków w sprawie ustalenia wojewódzkich zestawów projektów typowych oraz wprowadzenie zmian do ustalonych zestawów,
— analizowanie potrzeb województwa w zakresie projektów typowych oraz przygotowywanie do właściwych ministrów wniosków dotyczących tematyki potrzebnych opracowań typowych,
— nadzór nad stosowaniem przepisów o typizacji w budownictwie powszechnym,
d) wyrażanie zgody na odstępstwa (w ramach uprawnień wynikających z odrębnych przepisów) od obowiązu-

jących ustaleń w zakresie sporządzania projektów budowlanych,

e) ogólny nadzór fachowy nad pełnieniem funkcji członków zespołów sprawdzających w państwowych jednostkach projektowych oraz sprawdzanie kwalifikacji zawodowych członków tych zespołów,

f) ocenianie celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji jednostek projektowych działających w zakresie budownictwa ogólnego, przemysłowego oraz gospodarki komunalnej,

g) opracowywanie opinii i wniosków w zakresie zaspokajania zapotrzebowania województwa na projekty budowlane,

h) udzielanie pozwoleń osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej na prowadzenie działalności zawodowej w projektowaniu,

i) analiza i ocena oraz nadzór nad działalnością miejskich zespołów usług projektowych,

j) opracowywanie opinii i wniosków w zakresie zaspokajania zapotrzebowania województwa na roboty budowlane oraz materiały budowlane na podstawie materiałów z regionalnej koordynacji międzybranżowej przemysłu budowlanego,

k) współdziałanie z organami koordynacji branżowej w budownictwie i przemyśle materiałów budowlanych,

l) wydawanie w I-szej instancji decyzji w sprawach zatwierdzania dokumentacji dla budownictwa sakralnego i kościelnego.

2. Oddział nadzoru budowlanego obejmuje sprawy:

1) wydawanie uprawnień budowlanych, udzielanie upomnień oraz stawianie i opiniowanie wniosków o zawieszenie uprawnień budowlanych,

2) powoływanie komisji egzaminacyjnych do stwierdzania kwalifikacji majstra w budownictwie powszechnym oraz prowadzenie rejestru osób które uzyskały stwierdzenie kwalifikacji majstra,

3) analizowanie ruchu budowlanego na podstawie danych statystycznych dotyczących działalności organów państwowego nadzoru budowlanego,

4) inicjowanie i organizowanie współdziałania właściwych organów instytucji i jednostek gospodarczych w sprawach związanych z utrzymaniem i wdrażaniem dyscypliny budowlanej, zwłaszcza:
   a) z organami Prokuratury i Milicji Obywatelskiej w zakresie zwalczania samowoli budowlanej,
   b) z organami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w zakresie dbałości o należyte utrzymanie obiektów budowlanych budownictwa mieszkaniowego,
   c) z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie ochrony zabytków,
   d) ze zjednoczeniami budownictwa w zakresie dyscypliny technicznej na budowach,

5) przeprowadzanie inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami i odwołaniami,

6) przeprowadzanie inspekcji technicznych w sprawach określonych prawem budowlanym,

7) ewidencjonowanie katastrof budowlanych oraz analiza przyczyn ich powstania,

8) prowadzenie archiwum technicznego akt budowlanych i archiwum kart katalogowych budownictwa,

9) prowadzenie ewidencji obiektów o konstrukcjach kablobetonowych,

10) wydawanie I-szej instancji decyzji w sprawach innych określonych prawem budowlanym,

11) wydawanie w I-szej instancji decyzji w sprawach państwowego nadzoru budowlanego nad budownictwem sakralnym i kościelnym,

12) rozpatrywanie odwołań od decyzji powiatowych (miejskich) wydziałów gospodarki przestrzennej.

3. Oddział Organizacyjno-Ekonomiczny obejmuje sprawy:

1) w zakresie spraw ekonomiczno-organizacyjnych:
   a) ustalenie w ramach otrzymanych wskaźników dyrektywnych i orientacyjnych projektów rocznych i wieloletnich zadań dla nadzorowanych biur projektowych budownictwa,
   b) kontrola zgodności projektów planów produkcyjno-ekonomicznych nadzorowanych biur projektów — rocznych i wieloletnich z ustalonymi dla nich wskaźnikami dyrektywnymi i orientacyjnymi,
   c) występowanie do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i właściwych ministrów z wnioskami o zmianę ustalonych dla biur projektowych budownictwa wskaźników do planów techniczno-ekonomicznych rocznych i wieloletnich,
   d) przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za pośrednictwem Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego — propozycji dotyczących planów techniczno-ekonomicznych, a po podjęciu w tym zakresie uchwał przez Prezydium WRN, rozpracowywanie szczegółowe zatwierdzonych planów na poszczególne biura projektów,
   e) przedstawianie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wniosków odnośnie przyjmowania lub odmowy przyjęcia zleceń inwestorów państwowych dla biur projektowych nadzorowanych przez Wydział w zakresie inwestycji zlokalizowanych poza terenem województwa krakowskiego,
   f) przedkładanie Prezydium WRN do zatwierdzenia szczegółowych regulaminów premiowania pracowników umysłowych nadzorowanych biur projektów budownictwa,
   g) zatwierdzanie premii kwartalnych i nagród dyrektorom i zastępcom dyrektorów i głównym księgowym nadzorowanych biur projektów,
   h) sporządzanie zestawień — dla potrzeb Prezydium WRN i właściwych ministrów dla celów porównawczych i analitycznych podstawowych wskaźników planów produkcyjno-ekonomicznych nadzorowanych biur projektów,
   i) sporządzanie zbiorczych sprawozdań statystycznych i analiz ekonomicznych dotyczących nadzorowanych biur projektów,
   j) prowadzenie spraw związanych z układem organizacyjnym nadzorowanych jednostek pod kątem jego przydatności dla realizacji ustalonych zadań gospodarczych,
   k) opracowywanie w uzgodnieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi Wydziału projektów statutów organizacyjnych, schematów ramowych, czynności pracowników Wydziału,
   l) współpraca i pomoc przy wprowadzaniu zmian i usprawnień organizacyjnych w nadzorowanych jednostkach oraz upowszechnianie osiągnięć w tym zakresie,
   ł) opracowywanie projektów wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej powiatowych wydziałów gospodarki przestrzennej,
   m) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowym ich załatwianiem,
   n) ewidencjonowanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz wniosków radnych i ko-

misji radzieckich, czuwanie nad ich terminowym załatwieniem przez właściwe komórki organizacyjne Wydziału, opracowywanie zbiorczych sprawozdań z ich realizacji w przypadku gdy zainteresowane są co najmniej dwie komórki organizacyjne Wydziału,

o) prowadzenie biblioteki prawnej i technicznej Wydziału,

p) opracowywanie wniosków — w sprawie przyjmowania, awansowania i zwalniania dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych nadzorowanych biur projektów oraz pracowników Wydziału,

r) opracowywanie projektów opinii w sprawie przyjmowania, awansowania i zwalniania kierowników powiatowych wydziałów gospodarki przestrzennej,

s) organizowanie szkoleń, narad i odpraw z kierownikami powiatowych (miejskich) wydziałów gospodarki przestrzennej jak również szkoleń wewnętrznych pracowników Wydziału,

2) w zakresie spraw finansowych i administracyjno-gospodarczych:

a) współpraca w Wydziałem Finansowym i Budżetowo-Gospodarczym Prezydium WRN oraz bankami finansującymi działalność nadzorowanych biur projektów w zakresie gospodarki finansowej tych biur oraz Wydziału,

b) przyjmowanie i analizowanie sprawozdań finansowych nadzorowanych biur projektów oraz sporządzanie zbiorczych bilansów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) opracowywanie projektów budżetów zbiorczych obejmujących wycinkowe projekty budżetów jednostkowych nadzorowanych jednostek organizacyjnych,

d) ustalanie zadań finansowych dla nadzorowanych jednostek organizacyjnych na podstawie zatwierdzonego zbiorczego budżetu województwa krakowskiego,

e) opracowywanie wytycznych w zakresie badania sprawozdań finansowych (bilansów) rocznych nadzorowanych jednostek organizacyjnych, zawieranie umów z biegłymi księgowymi w tym zakresie; opracowywanie materiałów dla komisji weryfikacyjnych i komisji bilansowej oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych nadzorowanych biur projektów,

f) prowadzenie zbiorczej finansowej sprawozdawczości statystycznej i opisowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

g) współdziałanie z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym w zakresie przygotowywania zarządzeń pokontrolnych z rewizji prowadzonych przez ten Wydział w jednostkach nadzorowanych przez Wydział,

h) opracowywanie zbiorcze zestawień wskaźników finansowych planów produkcyjno-ekonomiczno-finansowych nadzorowanych jednostek organizacyjnych dla potrzeb Prezydium WRN i właściwych ministrów w celach analityczno-porównawczych,

i) opracowywanie zbiorczych planów (rocznych i wieloletnich) nakładów finansowych na inwestycje, kapitalne remonty, nadzorowanych jednostek oraz prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej i opisowej z realizacji tych nakładów,

j) prowadzenie sekretariatu, kancelarii dla potrzeb Wydziału,

k) sporządzanie rozdzielników na prenumeratę czasopism, publikacji urzędowych, czuwanie nad bieżącym wpływem uprzednio zaprenumerowanych pism,

l) prowadzenie spraw gospodarczych Wydziału,

ł) czuwanie nad bieżącym prowadzeniem rejestrów kontroli zewnętrznych, uzupełnianie bieżące tych rejestrów zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami,

m) opracowywanie projektów planów kontroli kompleksowych powiatowych zespołów gospodarki przestrzennej oraz czuwanie nad ich realizacją,

n) wnioskowanie do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego w sprawie zaopatrywania Wydziału w niezbędny sprzęt, urządzenia biurowe, maszyny, meble oraz prowadzenie związanej z tym ewidencji i kontrola użytkowania oraz załatwianie spraw związanych z ich naprawą i konserwacją,

o) planowanie nakładów finansowych i rozliczeń z tytułu organizowania przez Wydział konkursów architektoniczno-urbanistycznych.

4. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii obejmuje sprawy:

1) w zakresie koordynacji i zlecania robót:

a) programowanie, planowanie oraz koordynacja zadań i robót w zakresie geodezji i kartografii, wykonywanych dla potrzeb gospodarczych i obronnych,

b) opracowywanie preliminarza środków finansowych na roboty geodezyjne,

c) zlecanie robót z kredytów centralnych resortu i kredytów terenowych,

d) przeprowadzanie postępowania pojednawczego w sprawach spornych między jednostkami zamawiającymi i wykonawcami robót geodezyjnych,

2) w zakresie ewidencji gruntów i urządzeń inżynieryjnych:

a) nadzór nad zakładami i prowadzeniem w miastach ewidencji urządzeń podziemnych uzbrojenia terenu oraz koordynacja w zakresie uzgodnień projektowych lokalizacji urządzeń,

b) sporządzanie bilansu terenów uzbrojonych,

c) nadzór w zakresie zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej nad działalnością terenowych zespołów uzgadniania dokumentacji projektowych,

3) w zakresie nadzoru i kontroli:

a) przeprowadzanie kontroli działalności fachowej, przedsiębiorstw i innych jednostek geodezyjnych w zakresie przestrzegania przepisów obowiązujących przy wykonywaniu robót, właściwego wykorzystania kadr fachowych i sprzętu geodezyjnego oraz przechowywania obiegu wykorzystania i reprodukowania materiałów geodezyjno-kartograficznych,

b) sprawowanie nadzoru nad działalnością Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Geodezyjnego Gospodarki Komunalnej i miejskimi pracowniami geodezji i kartografii oraz koordynowanie i kontrola działalności Krakowskiego Okręgowego Przedsiębiorstwa Mierniczego,

c) sprawowanie nadzoru fachowego nad wykonywaniem robót geodezyjnych przez osoby fizyczne i jednostki gospodarki uspołecznionej nie będące jednostkami państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,

d) udział w opracowywaniu i realizacji planów zagospodarowania przestrzennego oraz polityki w zakresie gospodarki terenami i ochrony naturalnego środowiska człowieka,

e) ustalenie zakresu i techniki wykonywania robót geodezyjnych oraz weryfikowanie kosztorysów dotyczących tych robót, w zakresie uregulowanym przepisami Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii,

f) odbiór robót finansowanych z kredytów centralnych Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii i kredytów terenowych oraz udział w odbieraniu robót, których zakres rzeczowy i terenowy podlega uzgodnieniu z Wojewódzkim Biurem Geodezji i Kartografii,

4) w zakresie gospodarki zasobami geodezyjno-kartograficznymi:

a) prowadzenie Wojewódzkiej Składnicy Geodezyjno-kartograficznej oraz zaopatrywanie zainteresowanych jednostek w dane geodezyjne i materiały kartograficzne,
b) prowadzenie pracowni reprodukcyjnej materiałów geodezyjno-kartograficznych,
c) prowadzenie dyżurnych katalogów punktów podstawowej osnowy geodezyjnej, zatwierdzanie projektów szczegółowych osnów geodezyjnych, nadzór nad ochroną, konserwacją, odtwarzaniem i uzupełnianiem znaków osnów geodezyjnych,
d) prowadzenie ewidencji przebiegu granic i powierzchni jednostek administracyjnych województwa,
e) udzielanie zezwoleń na transformację map na inne skale, na sporządzanie wtórników map i ich reprodukcję,
f) prowadzenie ewidencji robót zgłaszanych do Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii,
g) nadzór nad wykonywaniem i aktualizacją map podstawowych, pochodnych i problemowych,
h) przeprowadzanie kontroli przechowywania i obiegu materiałów geodezyjnych, kartograficznych, grawimetrycznych i magnetycznych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,

5) w zakresie administracji:
a) pełnienie funkcji II-giej instancji administracji geodezyjnej (załatwianie odwołań, skarg i zażaleń),
b) koordynacja powołania i likwidacji jednostek geodezyjnych oraz ustalanie zmian w organizacji i zakresie działania jednostek geodezyjnych,
c) prowadzenie wojewódzkiego wykazu jednostek geodezyjnych,
d) udzielania pozwoleń na wykonywanie robót geodezyjnych przez osoby fizyczne,
e) opracowywanie budżetu biura, prowadzenie obsługi administracyjnej i sprawozdawczości,
f) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Prezydium WRN w szczególności w zakresie:
— opracowywania planów zagospodarowania przestrzennego,
— ochrony naturalnego środowiska,
— wyznaczania terenów pod budownictwo,
— zmiana granic administracyjnych,

6) w zakresie wszystkich zagadnień geodezji i kartografii związanych z obronnością kraju w ustalonym rejonie działania uregulowanych odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna stanowi wyodrębniony aparat Głównego Architekta powołany do opracowywania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

2. Zasady oraz zakres działania i organizację wewnętrzną Pracowni określają odrębne przepisy.

IV. **Postanowienia końcowe**

§ 10. Szczegółowy podział czynności pracowników Wydziału oraz zakres ich działalności ustala Główny Architekt Województwa.

§ 11. Dla znakowania akt Wydziału ustala się symbol „GP".

## 28

## UCHWAŁA NR 107/1230/73 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 8 lutego 1973 r.

**w sprawie odstępstw w miejscowych planach ogólnych miast Krynicy, Muszyny, Żywca i Makowa Podhalańskiego.**

Na podstawie art. 25 ust. 2 w związku z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), przy częściowym uwzględnieniu wniosków wysuniętych przez Prezydia Miejskich Rad Narodowych Krynicy, Muszyny, Żywca i Makowa Podhalańskiego, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odstępstwa od miejscowego planu ogólnego miasta Krynicy, zatwierdzonego uchwałą Nr 113/ /XIII/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 11 maja 1959 r. (Dz. Urz. WRN z 1966 r. Nr 11, poz. 102), polegające na tym że:
a) teren rolny przy ul. Widok o powierzchni około 1.500 m. kw. (działka nr 370 i 1337), przeznacza się pod budownictwo mieszkalno-pensjonatowe,
b) część terenu rolnego o powierzchni około 1.600 m. kw. (działka nr 583 z obrzeżem) przy ul. Pułaskiego, przeznacza się pod budownictwo profilaktyczno-sanatoryjne.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstępstwa od miejscowego planu ogólnego miasta Muszyny, zatwierdzonego uchwałą Nr 90/ /1047/67 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 26 listopada 1967 r. (Dz. Urz. WRN Nr 14, poz. 126), polegające na tym, że;
a) teren rolny oznaczony symbolem H5RZ o powierzchni około 1,7 ha położony przy ul. Grunwaldzkiej, przeznacza się pod budownictwo jednorodzinne,
b) teren przemysłowo-składowy oznaczony symbolem A68 S o powierzchni około 1 ha położony przy ul. Świerczewskiego przeznacza się na użytki rolne oraz przedłużenie ul. Świerczewskiego do ul. Pułaskiego oznaczonej symbolem A71 KN IV.

§ 3. Wyraża się zgodę na odstępstwa od miejscowego planu ogólnego miasta Żywca, zatwierdzonego uchwałą Nr 253/ /XX/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 16 września 1963 r. (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 131), polegające na tym, że:
a) część terenu oznaczonego symbolem A7 ZL o powierzchni 1,6 ha położonego w strefie ochronnej oczyszczalni ścieków, przeznacza się pod targowisko wraz z punktem skupu żywca, a w związku z tym likwiduje się dotychczasowe przeznaczenie terenu na targowicę w rejonie istniejącego osiedla „Kabaty",
b) teren przemysłowo-składowy oznaczony symbolem C48 PPRN o powierzchni około 14,5 ha przeznacza się na rezerwę budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego przy czym wspomniany przemysł nieuciążliwy lokalizuje się w rejonie ul. Leśniczanka,
c) część terenu rolnego oznaczonego symbolem C64 RP o powierzchni około 4,5 ha przeznacza się pod usługi związane z rezerwą budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego (wymienionego w pkt b),
d) część terenu rolnego oznaczonego symbolami C46 RP i C49 ZP o powierzchni około 13,5 ha przeznacza się na adaptację istniejącego budownictwa jednorodzinnego oraz jego uzupełnienie budownictwem miejskim niskim,

e) część terenu rolnego o symbolu B12 RO o powierzchni 1,5 ha przy ul. Kopernika, przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne,

f) część terenu rolnego oznaczonego symbolem A4 ZL (Lasek Wita) o powierzchni około 2,6 ha przeznacza się na ogólnie dostępną przystań żeglarską łącznie z ośrodkiem szkoleniowym LOK.

§ 4. Wyraża się zgodę na odstępstwa od miejscowego planu ogólnego miasta Makowa Podhalańskiego, zatwierdzonego uchwałą Nr 248/XXII/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 7 września 1964 r. (Dz. Urz. WRN Nr 9 poz. 68), w ten sposób, że:

a) część terenu zieleni łęgowej oznaczonego symbolem A54 Z o powierzchni około 1,5 ha położonego wzdłuż drogi do Żarnówki, przeznacza się pod zabudowę mieszkalno-pensjonatową,

b) część terenu zieleni łęgowej oznaczonego symbolem A54 Z o powierzchni 3,5 ha położonego nad Skawą i wzdłuż drogi Żarnówki, przeznacza się pod poszerzenie terenów rekreacyjno-wypoczynkowych (A53 UT),

c) część terenu oznaczonego symbolem A46 Z i część terenów rolnych oznaczonych symbolem A48 Z o powierzchni 3,2 ha położonych przy ul. Mickiewicza i Żeromskiego, przeznacza się pod zabudowę mieszkalną jednorodzinną,

d) w rejonie ul. Kochanowskiego, teren zieleni izolowanej oznaczony symbolem A61 Zł części terenu upraw rolnych oznaczonego symbolem 04 RP, teren ogródków działkowych oznaczony symbolem A69 ZD i część terenu zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej oznaczonego symbolem A10 MW o łącznej powierzchni 6,5 ha, przeznacza się pod zabudowę mieszkalną jednorodzinną.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej oraz Prezydiom Powiatowych Rad Narodowych w Nowym Sączu, Żywcu i Suchej Beskidzkiej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium: *M. Kazberuk*
Przewodniczący Prezydium: *W. Drapich*

# Warunki prenumeraty

## Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na rok 1973

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Woj. Rady Narodowej w Krakowie na rok 1973 wynosi:

rocznie . . . . . 18 zł ze skorowidzem
półrocznie . . . . 10 zł bez skorowidza

Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry do Narodowego Banku Polskiego IV Oddział Miejski w Krakowie na konto nr 708-94/2-308 cz. 97, Tytuł 4120 § 55, Prezydium W.R.N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W.R.N. z r. 1966.

Specjalnych rachunków nie wysyła się.

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddziału IV Kraków na konto Nr 708-94/2-308 Cz. 97 Tytuł 4120 § 55. Prezydium W. R. N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W. R. N. z r. 1966 — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Redakcja: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Oddział Prawny, Kraków, ul. Basztowa 22
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, ul. Basztowa 22

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład Nr 1, Kraków, ul. Kazimierza Wielkiego 95. — zam. nr 213/73 — 1.800 Cena zł 2,10